

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK KEDAI DAN KILANG MAMPU MILIK (HARGA RENDAH)**

SYARAT-SYARAT KEBENARAN PINDAH MILIK

PENJUAL/PEMOHON		PEMBELI/PENERIMA													
1. Pemilikan hartanah mestilah MENCUKUPI ATAU MELEBIHI 5 TAHUN DARI TARIKH CF/CCC BAGI PEMILIK PERTAMA. MANAKALA JIKA TRANSAKSI KETIGA & SETERUSNYA TEMPOH 5 TAHUN ADALAH BERASASKAN TARIKH PERJANJIAN JUAL BELI SEDIA ADA		1. WARGANEGARA MALAYSIA dan berumur 18 TAHUN KE ATAS													
2. Pengenaan kadar Fi bayaran permohonan kebenaran Pindah Milik :		2. Syarat pendapatan pembeli dan pasangan hendaklah :													
i) Permohonan Baru : RM50.00 ii) Rayuan Kali Pertama : RM50.00 iii) Rayuan Kedua Dan Seterusnya : RM100.00		<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">BIL</th> <th align="center">JULAT HARGA PASARAN / (SUB-SALE)</th> <th align="center">HAD PENDAPATAN DIBENARKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1.</td> <td align="center">RM120,000.00 – RM180,000.00</td> <td align="center">RM10,000.00</td> </tr> <tr> <td align="center">2.</td> <td align="center">RM180,000.01 – RM240,000.00</td> <td align="center">RM12,000.00</td> </tr> <tr> <td align="center">3.</td> <td align="center">RM240,000.01 DAN KE ATAS</td> <td align="center">RM15,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	JULAT HARGA PASARAN / (SUB-SALE)	HAD PENDAPATAN DIBENARKAN	1.	RM120,000.00 – RM180,000.00	RM10,000.00	2.	RM180,000.01 – RM240,000.00	RM12,000.00	3.	RM240,000.01 DAN KE ATAS	RM15,000.00	
BIL	JULAT HARGA PASARAN / (SUB-SALE)	HAD PENDAPATAN DIBENARKAN													
1.	RM120,000.00 – RM180,000.00	RM10,000.00													
2.	RM180,000.01 – RM240,000.00	RM12,000.00													
3.	RM240,000.01 DAN KE ATAS	RM15,000.00													
		2. Pembeli dan pasangan TIDAK PERNAH MEMILIKI SEBARANG HARTANAH UNTUK TUJUAN KOMERSIAL													
		3. Pembeli atau pasangan TINGGAL/BEKERJA di Negeri Selangor atau dalam kawasan Lembah Klang													
		4. Tertakluk kepada KELULUSAN PIHAK BERKUASA NEGERI.													

DOKUMEN PEMOHON / PENJUAL		PERAKUAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER LPHS	PENGESAHAN PEGAWAI
(Nama:)		(√)	(√)	(√)
1.	Borang LPHS/KPM/2-Permohonan/2016			
2.	Surat Perakuan Pindah Milik (KPM03(A)-SD/2016)			
3.	Satu Salinan Mykad Depan Belakang Yang Jelas			
4.	Salinan Surat Beranak Penerima Bagi Permohonan Tanah Rizab Melayu			
5.	Salinan Bukti Pemilikan Hartanah (Surat Perjanjian Jual Beli Asal)			
6.	Perintah Mahkamah (Jika Pemberi Adalah Seorang Pentadbir) Perlu Disahkan Oleh Mahkamah Dan Cop Meterai			
7.	P. A (Surat Kuasa Wakil / Surat Ikatan Amanah) Yang Disahkan Oleh Peguam / Pesuruh Jaya Sumpah			
8.	Perintah Pelantikan Likuidasi Yang Disahkan (Jika Syarikat Dalam Penggulangan – Jika Berkaitan)			
9.	Salinan Sijil Kelahiran Penerima (Pindah Milik Atas Dasar Kasih Sayang / Tanah Rizab Melayu / Lot Bumiputera)			
10.	Salinan Sijil Nikah Bagi Pemberian Suami Kepada Isteri			
12.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Yang Telah Dijelaskan Bagi Tahun Semasa			
13.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Yang Telah Dijelaskan Bagi Tahun Semasa			
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Carian Rasmi (Tempoh Sah Laku 30 Hari Dari Tarikh Permohonan) • Salinan Sah Surat Hakmilik yang disahkan oleh Pejabat Tanah masing- masing atau PTG Selangor 			
15.	Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan (Certificate Of Fitness)			
16.	Surat Kebenaran Pemegang Gadaian (Jika Gadaian Belum Dilepaskan)			
17.	Surat Kebenaran Pemegang Kaveat (Jika Tanah Ada Kaveat)			
18.	Keratan Resit Pembayaran Fi Pemprosesan Permohonan Pindah Milik LPHS			
19.	Jika Pemohon / Penerima Adalah Sebuah Syarikat, Sila Sertakan Satu Salinan:- <ul style="list-style-type: none"> • M&A (Yang Diakui Sah Oleh Setiausaha Syarikat) • Borang 24 • Borang 49 • Borang 11 (Yang Disahkan Oleh SSM) • Carian Rasmi SSM Terkini Dalam Tempoh 30 Hari 			
20.	Jika Pemohon / Penerima Adalah Sebuah Pertubuhan Sila Sertakan Satu Salinan:- <ul style="list-style-type: none"> • Akta Perlembagaan Pertubuhan • Minit Mesyuarat Ahli Lembaga Pengarah Perakuan Pendaftar Seksyen 9 			

* **MANA – MANA RUANG YANG TIDAK BERKAITAN HENDAKLAH DI TANDAKAN (TB)**

**SENARAI SEMAK
BORANG KEDAI DAN KILANG MAMPU MILIK (HARGA RENDAH)**

DOKUMEN PEMBELI/PENERIMA (Nama: _____)				PERAKUAN PEMOHON (√)	SEMAKAN KAUNTER LPHS (√)	PENGESEHAN PEGAWAI (√)
1.	Surat Akuan Sumpah (KPM(KKR)03(B)-SD/2013)					
2.	Borang SPKKR01					
3.	Dokumen Sokongan SPKKR01	Pembeli Berkahwin		Pembeli Bujang		
		Pembeli	Pasangan			
3.1	Salinan Kad Pengenalan	√	√	√		
3.2	Salinan Penyata Gaji Terkini	√	√	√		
3.3	Bagi Yang Bekerja Sendiri @ Tidak Bekerja Sila Lampirkan Surat Akuan Sumpah Beserta Penyata Laporan Kredit (CCRIS) Dari Bank Negara Malaysia	√	√	√		
3.4	Salinan Penyata KWSP terkini	√	√	√		
3.5	Salinan Sijil Nikah / Perkahwinan / Cerai / Kematian	√				
3.6	Surat Pengesahan Bujang Daripada Majikan / Akuan Sumpah Jika Bekerja Sendiri Atau Tidak Bekerja			√		
3.7	Bil Air DAN Bil Elektrik (seperti alamat surat menyurat)	√		√		
3.8	Salinan Pendaftaran Perniagaan (SSM)	√		√		
Semua dokumen telah disusun mengikut aturan senarai semak ini.						
Tandatangan						
Tarikh						

- **SENARAI SEMAK YANG BERTANDA (√) HENDAKLAH DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN. SEKIRANYA TIDAK LENGKAP BORANG PERMOHONAN AKAN DITOLAK DI KAUNTER LPHS.**

**BORANG PERMOHONAN****KEBENARAN PINDAH MILIK KEDAI KOS RENDAH (KKR)**

BUTIRAN		PEMOHON/ PENJUAL	PEMBELI/PENERIMA
1	Nama		
2	No. Kad Pengenalan		
3	Alamat Kediaman (surat menyurat)		
4	No. Telefon		
5	Bangsa		
6	Taraf Perkahwinan		
7	Gaji dan Pendapatan Bulanan (RM)		(i) Suami: (ii) Isteri: JUMLAH:
8	Alamat Hartanah		
9	Butiran Hakmilik Hartanah		
10	Harga Jualan		
11	Tarikh CF/CCC Dikeluarkan Pihak Berkuasa Tempatan		Tarikh Perjanjian Jual Beli Asal :
12	Nama & Alamat Peguam (jika berkaitan)		Pegawai dihubungi: No. Telefon : Alamat E-mail :
13	Alasan Pindah Milik (dokumen sokongan diperlukan bagi tujuan alasan ini)		
14	Tandatangan (Perakuan)		
15	Tarikh		

- **SILA PASTIKAN SETIAP RUANG DIISI OLEH PEMOHON/PENERIMA DAN SEKIRANYA TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK DI KAUNTER LPHS.**
- **SENARAI SEMAK DAN DOKUMEN-DOKUMEN BERKAITAN HENDAKLAH DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG INI.**

**SURAT PERAKUAN PINDAH MILIK
(PEMOHON/PENJUAL)**

* Saya/Kami _____ (pemohon)

* No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat (atau pengenalan lain).

Yang beralamat di _____

- i) Butir yang disebutkan dalam permohonan saya kepada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor bertarikh _____ untuk kebenaran pindahmilik Kedai Kos Rendah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) _____ Bandar / Pekan / Mukim _____ adalah benar dan betul, dan

- ii) Tidak ada sebarang perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbiran Tanah Mengenai perlelongan tanah ini dibuat dibawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

* Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar dan mematuhi peruntukkan-peruntukkan yang termaktub didalam Akta Akuan Berkanun 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya
diakui oleh yang tersebut namanya
_____ }
_____ dalam negeri }
_____ pada _____ }
Haribulan _____ 20 _____ }

Tandatangan atau Cap
Ibu Jari Pemohon

Dihadapan Saya,

Persuruhjaya Sumpah

* *potong yang tidak berkaitan*

**SURAT PERAKUAN PINDAH MILIK
(PENERIMA/PEMBELI)**

* Saya/Kami _____ (Bakal penerima)

* No. Kad Pengenalan _____

Warganegara Malaysia yang cukup umur dan beralamat di _____

_____ dengan sesungguhnya mengaku bahawa ;-

- i) Saya / Kami merupakan bakal penerima bagi hakmilik yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) _____ Bandar / Pekan / Mukim _____ ("hartanah tersebut") yang disebutkan dalam permohonan kepada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor bertarikh _____ ;
- ii) Harga belian hartanah tersebut yang telah saya / kami persetujui adalah RM _____ ;
- iii) Pendapatan bulanan seisi rumah saya / kami adalah RM _____ ;
- iv) Saya / kami berstatus Bujang / berkahwin.

* Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar dan mematuhi peruntukkan-peruntukkan yang termaktub didalam Akta Akuan Berkanun 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya
diakui oleh yang tersebut namanya

_____ }
_____ dalam negeri }
_____ pada _____ }
Haribulan _____ 20 _____ }

Tandatangan atau Cap
Ibu Jari Pemohon

Dihadapan Saya,

Persuruhjaya Sumpah