



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR  
TINGKAT 5, PODIUM UTARA  
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH  
40503 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN  
Tel: 03-55103924



**BORANG 1 : PERMOHONAN MENDAPATKAN SENARAI NAMA PEMOHON**

Rujukan Fail (UPKB) : \_\_\_\_\_

Rujukan Fail (UPP - SPEM) : \_\_\_\_\_

**Pemaju dikehendaki melengkapkan semua maklumat berikut :**

*Sila tandakan (√) bagi pembangunan di bawah ;*

<b>A. JENIS PEMBANGUNAN</b>			
Rumah Selangorku <b>Jenis A</b>		Rumah Selangorku <b>Jenis D</b>	
Rumah Selangorku <b>Jenis B</b>		<b>Kedai</b> Mampu Milik	
Rumah Selangorku <b>Jenis C</b>		<b>Industri</b> Mampu Milik	

<b>B. MAKLUMAT PEMAJU</b>		
1.	Nama Pemaju	
2.	Alamat	
3.	No. Telefon	
4.	No. Faks	
5.	Email	

<b>C. MAKLUMAT PROJEK</b>		
1.	Nama Projek	
2.	Jenis Pembangunan	Sila pilih yang berkenaan* ( Bertanah/ Berstrata)
3.	Alamat Projek dan Kordinat GPS	
4.	Pihak Berkuasa Tempatan	
5.	Daerah	
6.	Mukim	
7.	Tarikh Kelulusan Kebenaran Merancang	
8.	Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan	
9.	Tarikh Kelulusan Permit & Jualan	

## BORANG 1 : PERMOHONAN MENDAPATKAN SENARAI NAMA PEMOHON

Nama Projek : \_\_\_\_\_  
Rujukan Fail (UPKB) : \_\_\_\_\_  
Rujukan Fail (UPP - SPEM) : \_\_\_\_\_

10	Tarikh mula projek	
11	Tarikh siap projek	
12	Bilangan Unit <b>Tidak</b> Termasuk Unit OKU	
13	Bilangan Unit OKU	
14	Harga Jualan Seunit	
15	Harga Jualan Tempat Letak Kenderaan (Sekiranya Ada)	
16	Kuota Jualan	Bumiputera:
		Bukan Bumiputera:
17	Status Pegangan Hakmilik	
18	Tempoh Pegangan Hakmilik	

### D. PERTANYAAN (PEGAWAI PEMAJU YANG BOLEH DIHUBUNGI)

- Sekiranya pentadbiran ini memerlukan maklumat tambahan ke atas projek di atas, pemaju diminta memberikan nama pegawai yang boleh dihubungi

1.	Nama Pegawai Pemaju	
2.	No. Telefon	
3.	Email	

### E. PERAKUAN DAN PENGESAHAN

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
Tarikh : .....  
Cop Syarikat :

### PERINGATAN

Mengikut Seksyen 38(2) Enakmen Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor memperuntukkan bahawa:

(2) Sesiapa yang gagal memberikan maklumat yang dikehendaki mengikut subseksyen (1) atau memberi jawapan atau maklumat palsu atau mengelirukan dalam apa jua bentuk, melakukan kesalahan dan jika disabitkan boleh dikenakan **denda tidak melebihi lima ribu ringgit.**

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENDAPATKAN SENARAI NAMA PEMOHON

**BUTIR-BUTIR PENDAFTARAN :-**

Nama Pemaju : \_\_\_\_\_  
 Nama Projek : \_\_\_\_\_  
 Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon Pemohon : \_\_\_\_\_

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Jabatan	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi oleh pemaju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Borang Permohonan Mendapatkan Senarai Nama Pemohon ( <b>BORANG 1</b> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Resit Pembayaran RM100.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Mengemukakan No. Fail Pendaftaran Pemaju (SPEM) yang didaftarkan di Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Salinan Keputusan MMKN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
*6.	Salinan Permit Iklan dan Jualan daripada KPKT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Brochure/pamphlet – dikehendaki mengemukakan dalam bentuk hardcopy dan bentuk softcopy seperti berikut :</i>			
	(a) <i>Pelan Lokasi &amp; Pelan Tapak serta Kordinat GPS</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(b) <i>Pelan Tipikal &amp; Pelan Bangunan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(c) <i>Spesifikasi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(d) <i>Gambar Model Rumah / Kedai / Industri</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Disemak oleh :

.....  
 ( )  
 b.p Pengarah Eksekutif  
 Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor

Tarikh :

Nota :

**\*Mengemukakan dokumen tersebut dalam bentuk/format 'PDF/JPEG'**

Sebarang pertanyaan sila hubungi En. Mohd Faizal Bin Abd. Kadir atau Cik Norkamisah Binti Ahmad, Unit Penawaran dan Kehidupan Bandar di talian 03-5510 3924/ 2389 ext. 111 / 108.