



**BORANG PERMOHONAN BAGI  
MEMINDA HARGA JUALAN RUMAH**  
LEMBAGA LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR  
TINGKAT 5, PODIUM UTARA  
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH  
40503 SHAH ALAM

Tel : 03-5544 7906 samb: 103/106/109/113/114  
Faks : 03-5510 4137



**ARAHAN**

- A- Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.  
B- Tandakan (✓) pada ruangan berkenaan.

**A- MAKLUMAT PEMAJU**

1. Nama Pemaju : .....
2. No. Syarikat : .....  
*( Sila kemukakan salinan  
Borang 24, 49, 55 yang lengkap dan terkini)*
3. No. Lesen Pemaju : .....
4. No. Permit Iklan : .....

**B- MAKLUMAT PROJEK**

1. Jenis Projek :  Persendirian  Usahasama  Syarikat
2. Nama Projek : .....
3. Lokasi Projek : .....  
*(Alamat & Kawasan Berhampiran)*  
.....
4. Keluasan : .....hektar (.....ekar)
5. No. Lot / Hakmilik : .....
6. Mukim / Pekan / Bandar : .....
7. Daerah : .....
8. Tarikh Kelulusan MMKN : .....
9. Tarikh Kelulusan : ..... } *(sila sertakan salinan  
surat kelulusan )*  
Kebenaran Merancang  
*(sila sertakan salinan pelan yang  
telah diluluskan dalam bentuk hardcopy & softcopy)*

10. Tarikh Mula Pembinaan : .....
11. Tarikh Dijangka Siap : .....  
*(Keseluruhan Projek)*
12. No. Fail Sistem : .....  
Pendaftaran Pemaju (SPEM)  
*(Sekiranya Ada)*

**C- MAKLUMAT PERMOHONAN**

1. Perkara Yang Dipohon : .....
2. Alasan Permohonan : .....  
*(Sila kemukakan lampiran sekiranya  
ruangan ini tidak mencukupi)*

3. Komponen Pembangunan Yang Diluluskan:

BIL	KOMPONEN PEMBANGUNAN	HARGA	BIL. UNIT	%

*\* Pemohon perlu mengemukakan maklumat GDV & GDC projek*

4. Komponen Pembangunan Yang Dipohon:

BIL	KOMPONEN PEMBANGUNAN	HARGA	BIL. UNIT	%

*\* Pemohon perlu mengemukakan maklumat GDV & GDC projek*

**E- KRONOLOGI RAYUAN**

BIL	PERKARA	TARIKH KELULUSAN	KEPUTUSAN	
			RAYUAN	KELULUSAN

**E- PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku segala butiran dan keterangan yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar permohonan saya akan terbatal.

Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon : .....  
Nama Pemohon : .....  
No. K/P : .....  
No. Tel : .....

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan ini lengkap/tidak lengkap dan disemak oleh :

.....  
Tandatangan Pegawai  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

---

**ULASAN**

Permohonan ini diluluskan/ditolak :

.....  
Tandatangan Pengarah Eksekutif/  
Pegawai Yang Diberikuasa  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

Catatan : .....  
.....  
.....