



**BORANG PERMOHONAN
RAYUAN KEPUTUSAN MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN
NEGERI (MMKN) – MEMINDA SYARAT KELULUSAN**

LEMBAGA LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR
TINGKAT 5, PODIUM UTARA
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40503 SHAH ALAM

Tel : 03-5544 7906 samb: 103/106/109/113/114
Faks : 03-5510 4137



ARAHAN

- A- Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
B- Tandakan (✓) pada ruangan berkenaan.

A- MAKLUMAT PEMAJU

1. Nama Pemaju :
2. No. Syarikat :
*(Sila kemukakan salinan
Borang 24 & 49 yang lengkap dan terkini)*
3. No. Lesen Pemaju :
4. No. Permit Iklan :

B- MAKLUMAT PROJEK

1. Jenis Projek : Persendirian Usahasama Syarikat
2. Nama Projek :
3. Lokasi Projek :
(Alamat & Kawasan Berhampiran)
.....
4. Keluasan :hektar (.....ekar)
5. No. Lot / Hakmilik :
6. Mukim / Pekan / Bandar :
7. Daerah :
8. Tarikh Kelulusan MMKN :
9. Tarikh Kelulusan :
Kebenaran Merancang
*(sila sertakan salinan pelan yang
telah diluluskan dalam bentuk hardcopy & softcopy)*
- } *(sila sertakan salinan
surat kelulusan)*

10. Tarikh Mula Pembinaan :
11. Tarikh Dijangka Siap :
(Keseluruhan Projek)
12. No. Fail Sistem :
Pendaftaran Pemaju (SPEM)
(Sekiranya Ada)

C- MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Perkara Yang Dipohon :
2. Alasan Permohonan :
(Sila kemukakan lampiran sekiranya
ruangan ini tidak mencukupi)

3. Komponen Pembangunan Yang Diluluskan:

BIL	KOMPONEN PEMBANGUNAN	HARGA	BIL. UNIT	%

* Pemohon perlu mengemukakan maklumat GDV & GDC projek

4. Komponen Pembangunan Yang Dipohon:

BIL	KOMPONEN PEMBANGUNAN	HARGA	BIL. UNIT	%

* Pemohon perlu mengemukakan maklumat GDV & GDC projek

E- PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku segala butiran dan keterangan yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar permohonan saya akan terbatal.

Tarikh : Tandatangan Pemohon :
Nama Pemohon :
No. K/P :
No. Tel :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini lengkap/tidak lengkap dan disemak oleh :

.....
Tandatangan Pegawai
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

ULASAN

Permohonan ini diluluskan/ditolak :

.....
Tandatangan Pengarah Eksekutif/
Pegawai Yang Diberikuasa
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Catatan :
.....
.....