

**BORANG PERMOHONAN STOK
(INDIVIDU KEPADA STOR)**

Permohonan				Pegawai Pelulus			Perakuan Penerima	
No. Kod	Perihal Stok	Kuantiti Dimohon	Catatan	Baki Sedia Ada	Kuantiti Diluluskan	Catatan	Kuantiti Diterima	Catatan
Pemohon : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :				Pegawai Pelulus : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :			Pemohon/ Wakil : (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	