



**BORANG ADUAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN  
LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR**

**NAMA PENGADU** : \_\_\_\_\_

**JAWATAN** : \_\_\_\_\_

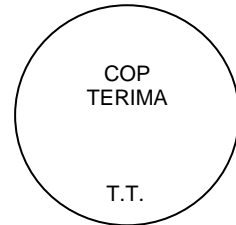
**BAHAGIAN/UNIT** : \_\_\_\_\_

**BUTIRAN ADUAN** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tandatangan Pengadu,**

\_\_\_\_\_  
**Nama :**  
**Tarikh :**



---

**UNTUK SEMAKAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

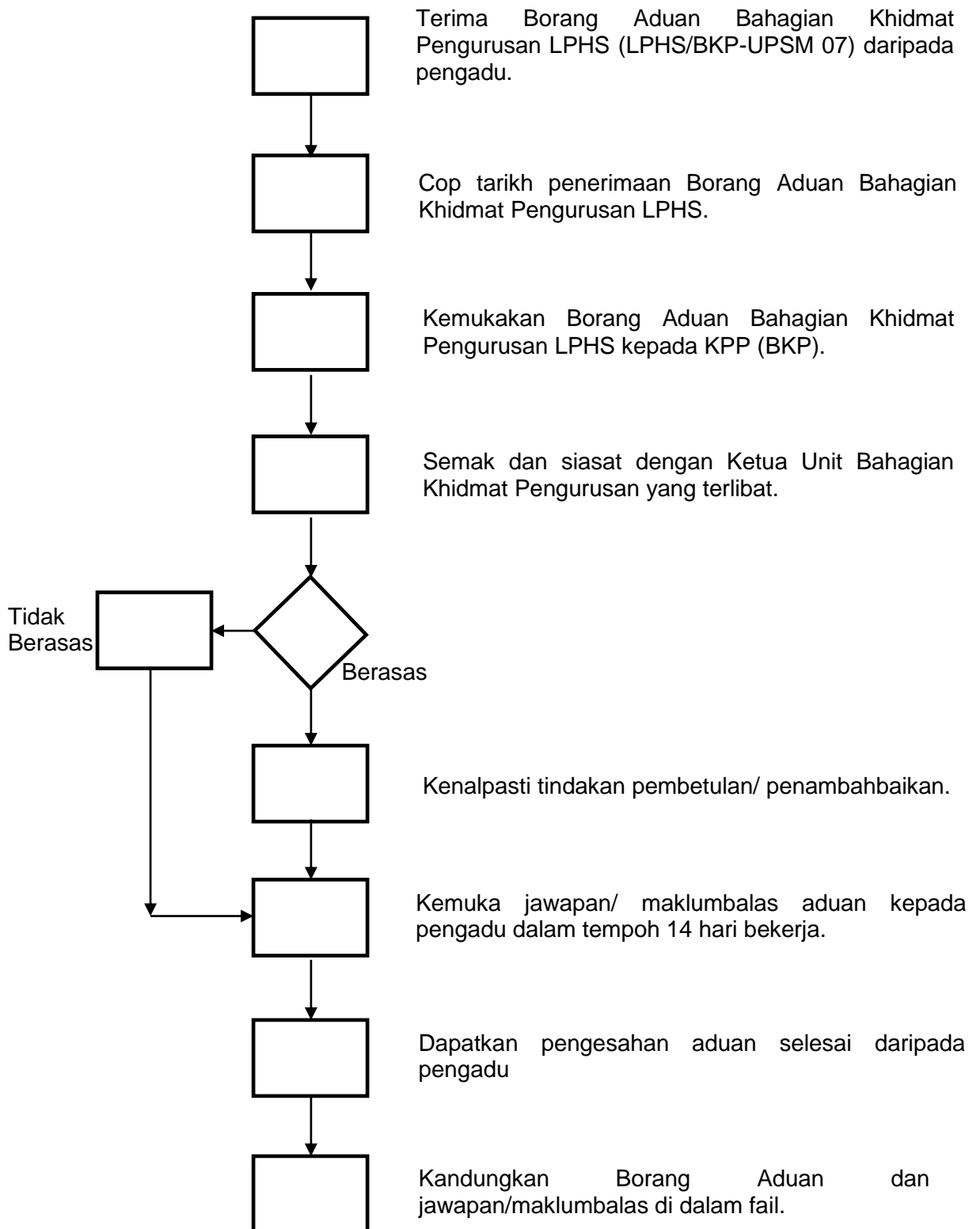
**ULASAN** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tandatangan,**

\_\_\_\_\_  
**Ketua Penolong Pengarah,  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
b.p. Pengarah Eksekutif  
Lembaga Perumahan Dan Hartanah Selangor  
Tarikh :**

## Carta Aliran Kerja Bagi Penggunaan Borang Aduan Bahagian Khidmat Pengurusan LPHS



**ULASAN TEKNIKAL (sekiranya berkaitan)**

Tarikh Terima Dari UPSM: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Tandatangan,**

\_\_\_\_\_  
**Nama :**  
**Tarikh :**



**PENGESAHAN DARIPADA PENGADU**

**ULASAN** : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Tandatangan,**

\_\_\_\_\_  
**Nama :**  
**Tarikh :**