

**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN KEBENARAN PINDAH MILIK RUMAH KOS RENDAH (RKR)**

<b>SYARAT-SYARAT KEBENARAN PINDAH MILIK</b>					
<b>PENJUAL</b>			<b>PEMBELI</b>		
1. Pemilikan Hartanah Mestilah <b><u>MENCUKUPI ATAU MELEBIHI 5 TAHUN</u></b> 2. Tertakluk Kepada <b><u>KELULUSAN PIHAK BERKUASA NEGERI</u></b> 3. Pengenaan Kadar Fi Bayaran Permohonan Kebenaran Pindah Milik :  i) Permohonan Baru : RM50.00 ii) Rayuan Kali Pertama : RM50.00 iii) Rayuan Kedua Dan Seterusnya : RM100.00			1. <b><u>WARGANEGARA MALAYSIA</u></b> dan Berumur <b><u>18 TAHUN KE ATAS</u></b> 2. Jumlah Pendapatan Pembeli dan Pasangan <b><u>TIDAK MELEBIHI RM5,000.00</u></b> 3. Pembeli dan Pasangan <b><u>TIDAK PERNAH MEMILIKI SEBARANG RUMAH DI SELANGOR ATAU KAWASAN LEMBAH KLANG</u></b> 4. Pembeli dan Pasangan Hendaklah <b><u>TINGGAL ATAU BEKERJA DI SELANGOR ATAU KAWASAN LEMBAH KLANG</u></b> 5. Tertakluk Kepada <b><u>KELULUSAN PIHAK BERKUASA NEGERI</u></b>		
<b>DOKUMEN PEMOHON / PENJUAL</b>			<b>SEMAKAN PEMOHON</b>	<b>SEMAKAN KAUNTER LPHS</b>	<b>SEMAKAN PEGAWAI</b>
(Nama: )			(✓)	(✓)	(✓)
1.	Borang LPHS/KPM/2-Permohonan/2016				
2.	Surat Perakuan Pindah Milik (KPM03(A)-SD/2016)				
3.	Salinan Kad Pengenalan				
4.	Salinan Bukti Pemilikan Hartanah (Surat Perjanjian Jual Beli Asal)				
5.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah – Tahun Semasa				
6.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran – Penggal Semasa				
7.	Salinan Carian Rasmi/Carian Persendirian Hakmilik				
8.	Keratan Resit Pembayaran Fi Permohonan Pindah Milik				
<b>DOKUMEN PEMBELI / PENERIMA</b>			<b>SEMAKAN PEMOHON</b>	<b>SEMAKAN KAUNTER LPHS</b>	<b>SEMAKAN PEGAWAI</b>
(Nama: )			(✓)	(✓)	(✓)
1.	Surat Perakuan Pinda Milik (KPM03(B)-SD/2016)				
2.	Borang SPP01				
3.	Dokumen Sokongan SPP01	Pembeli Berkahwin			
		Pembeli			
3.1	Salinan Kad Pengenalan	✓	✓	✓	
3.2	Salinan Penyata Gaji Terkini	✓	✓	✓	
3.3	Bagi Yang Bekerja Sendiri @ Tidak Bekerja Sila Lampirkan Surat Akuan Sumpah Beserta <b><i>Penyata Laporan Kredit (CCRIS) Dari Bank Negara Malaysia</i></b>	✓	✓	✓	
3.4	Salinan Penyata KWSP Terkini	✓	✓	✓	
3.5	Salinan Sijil Nikah / Perkahwinan / Cerai / Kematian	✓			
3.6	Surat Pengesahan Bujang Daripada Majikan / Akuan Sumpah Jika Bekerja Sendiri @ Tidak Bekerja			✓	
3.7	Bil Air <b>DAN</b> Bil Elektrik (seperti alamat surat menyurat)	✓		✓	
Semua dokumen telah disusun mengikut aturan senarai semak ini					
<b>Tandatangan</b>					
<b>Tarikh</b>					

- SENARAI SEMAK YANG BERTANDA ( ✓ ) HENDAKLAH DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN. SEKIRANYA TIDAK LENGKAP BORANG PERMOHONAN AKAN DITOLAK DI KAUNTER LPHS



## BORANG PERMOHONAN

### KEBENARAN PINDAH MILIK RUMAH KOS RENDAH



BUTIRAN		PEMOHON/ PENJUAL	PENERIMA/PEMBELI
1	Nama		
2	No. Kad Pengenalan		
3	Alamat kediaman (surat menyurat)		
4	No. Telefon		
5	Bangsa		
6	Taraf Perkahwinan		
7	Gaji dan Pendapatan Bulanan (RM)		(i) Suami: (ii) Isteri : <b>JUMLAH :</b>
8	Alamat Hartanah Yang Dipindah Milik		
9	Butiran Hakmilik Hartanah		
10	Harga Jualan		
11	Tarikh Perjanjian Jual-beli Hartanah (ASAL)		
12	Nama & Alamat Peguam (jika berkaitan)		Pegawai dihubungi: No. Telefon : Alamat E-mail :
13	Alasan Pindah Milik (dokumen sokongan diperlukan bagi tujuan alasan ini)		
14	Tandatangan		
15	Tarikh		

- SILA PASTIKAN SETIAP RUANG DIISI OLEH PEMOHON/PENERIMA DAN SEKIRANYA TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK DI KAUNTER LPHS.
- SENARAI SEMAK DAN DOKUMEN-DOKUMEN BERKAITAN HENDAKLAH DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG INI.

**SURAT PERAKUAN PINDAHMILIK  
(PEMOHON/PENJUAL)**

\* Saya/Kami \_\_\_\_\_ (pemohon)

\* No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat (atau pengenalan lain).

Yang beralamat di \_\_\_\_\_

- i) Butir yang disebutkan dalam permohonan saya kepada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor bertarikh \_\_\_\_\_ untuk kebenaran pindahmilik Rumah Kos Rendah yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) \_\_\_\_\_ Bandar / Pekan / Mukim \_\_\_\_\_ adalah benar dan betul, dan
- ii) Tidak ada sebarang perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbiran Tanah Mengenai perlelongan tanah ini dibuat dibawah Seksyen 256/263 Kanun Tanah Negara.

\* Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar dan mematuhi peruntukkan-peruntukkan yang termaktub didalam Akta Akuan Berkanun 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya  
diakui oleh yang tersebut namanya

\_\_\_\_\_ }  
\_\_\_\_\_ dalam negeri }  
\_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_ }  
Haribulan \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ }

\_\_\_\_\_  
Tandatangan atau Cap  
Ibu Jari Pemohon

Dihadapan Saya,

\_\_\_\_\_  
Persuruhjaya Sumpah

\* potong yang tidak berkaitan

**SURAT PERAKUAN PINDAHMILIK  
(PENERIMA HAK/PEMBELI)**

\* Saya/Kami \_\_\_\_\_ (Bakal penerima)

\* No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_

Warganegara Malaysia yang cukup umur dan beralamat di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya mengaku bahawa ;-

- i) Saya / Kami merupakan bakal penerima bagi hakmilik yang dipegang di bawah hakmilik (perihal dan nombor) \_\_\_\_\_ Bandar / Pekan / Mukim \_\_\_\_\_ ("hartanah tersebut") yang disebutkan dalam permohonan kepada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor bertarikh \_\_\_\_\_ ;
- ii) Harga belian hartanah tersebut yang telah saya / kami persetujui adalah RM \_\_\_\_\_ ;
- iii) Pendapatan bulanan seisi rumah saya / kami adalah RM \_\_\_\_\_ ;
- iv) Saya / kami berstatus Bujang / berkahwin.

\* Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar dan mematuhi peruntukkan-peruntukkan yang termaktub didalam Akta Akuan Berkanun 1960.

Dibuat dan dengan sebenarnya  
diakui oleh yang tersebut namanya

\_\_\_\_\_ }  
\_\_\_\_\_ dalam negeri }  
\_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_ }  
Haribulan \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ }

\_\_\_\_\_  
Tandatangan atau Cap  
Ibu Jari Penerima / Pembeli

Dihadapan Saya,

\_\_\_\_\_  
Persuruhjaya Sumpah