

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BORANG INI DITERIMA OLEH :

Nama : \_\_\_\_\_  
 Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop

\* PILIHAN KAWASAN (Sila pilih kawasan mengikut keutamaan Daerah dan Mukim yang anda ingin pohon. Sila rujuk Panduan Kod Daerah dan Mukim di Muka Surat 02)

\* Pilihan Kawasan :

Daerah : Mukim : 

## BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON

Nama Penuh :   
  
 No KP Lama Polis/Tentera :    
Abjad Sahaja (P = Polis , T = Tentera)  
 No KP Baru :  -  -  Tarikh Lahir :  /  /   
HH BB TTTT  
 Bangsa :  Melayu  Cina  India  Lain-lain (nyatakan)   
 Jantina :  Lelaki  Perempuan Taraf Perkahwinan :  Berkahwin  Bujang  Duda  Balu / Janda  
 Kecacatan :  Tidak  Ya (Sila lampirkan dokumen sokongan)  
 Alamat Surat-Menyurat :   
  
 Bandar :  Poskod :   
 (Rumah) (Telefon Bimbit) Tempoh Menetap Di Selangor :  
 No. Telefon :  -   -   Tahun  
 Jenis Kediaman :  Disediakan majikan  Rumah Sendiri  Sewa  Tumpang saudara mara/keluarga

## BUTIR-BUTIR MAJIKAN PEMOHON

Nama Majikan :   
  
 Alamat Majikan :   
  
 Bandar :  Poskod :   
 Negeri :   
 Majikan :  Kerajaan / Agensi Kerajaan  Swasta / Sendiri  
 No. Telefon Pejabat :  -   
 Nama Pekerjaan / Jawatan / Jenis Perniagaan Pemohon :

\* Jika bekerja sendiri, sila dapatkan pengesahan daripada Pesuruhjaya Sumpah

**BUTIR-BUTIR SUAMI / ISTERI**

Nama Penuh :

No KP Lama :

Abjad Sahaja (P = Polis , T = Tentera)

No KP Baru :  -  -

Tarikh Lahir :  /  /   
HH BB TTTT

**BUTIR-BUTIR TANGGUNGAN**

Nyatakan bilangan tanggungan :  (Sila lampirkan dokumen sokongan)

**BUTIR-BUTIR MAJIKAN SUAMI / ISTERI**

Nama Majikan :

Alamat Majikan :

Bandar :  Poskod :

Negeri :

Majikan :  Kerajaan / Agensi Kerajaan  Swasta / Sendiri

No. Telefon Pejabat :  -

Nama Pekerjaan / Jawatan / Jenis Perniagaan Pemohon :

\* Jika bekerja sendiri, sila dapatkan pengesahan daripada Pesuruhjaya Sumpah

**BUTIR-BUTIR PENDAPATAN ISI RUMAH**

a. Pendapatan Bulanan Pemohon :RM  .

b. Pendapatan Bulanan Pasangan :RM  .

c. Pendapatan Lain (jika ada) :RM  .

Jumlah Pendapatan Isi Rumah (a + b + c) :RM  .

**PENGESAHAN****PENGAKUAN PEMOHON**

Saya \_\_\_\_\_

No K/P \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar.

Sekiranya didapati sebarang keterangan yang diberikan adalah palsu maka Kerajaan Negeri Selangor berhak membatalkan Permohonan ini dan mengenakan tindakan undang-undang ke atas diri saya.

-----  
 Tandatangan Pemohon

**PENGESAHAN KETUA JABATAN / MAJIKAN PEMOHON**

Dengan ini adalah disahkan bahawa disepanjang pengetahuan saya maklumat di atas adalah benar.

-----  
 Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan / Majikan

\* Peringatan : Pastikan tandatangan dan cop ketua jabatan / majikan tidak terkeluar dari kotak ini



**SENARAI SEMAKAN BORANG SPP01  
LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR**

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN JABATAN	PERKARA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan Kad Pengenalan pemohon
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan Kad Pengenalan Pasangan *(Suami/Isteri)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan Sijil Kelahiran dan Kad Pengenalan anak-anak (yang masih dalam tanggungan)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan surat nikah/ daftar kahwin/ Surat cerai/ Kematian*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Surat pengesahan bujang daripada majikan atau akuan bersumpah daripada pesuruhjaya sumpah sekiranya bekerja sendiri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b><u>Sila sertakan salinan berikut mengikut keutamaan :</u></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan Penyata gaji terkini Pemohon dan Pasangan, *(suami / isteri) ;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Surat pengesahan pendapatan daripada majikan atau Akuan Bersumpah daripada pesuruhjaya sumpah sekiranya bekerja sendiri;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Surat akaun bersumpah daripada pesuruhjaya sumpah sekiranya pasangan tidak berkerja; dan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan Kad Pesara (Jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan penyata Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) Pemohon dan Pasangan *(Suami / Isteri)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan bil api/ air/ telefon

- a) Sila tandakan (✓) pada senarai semakan yang telah dilampirkan.  
 b) Sila tandakan TB (tidak berkenaan) pada ruang yang tidak berkaitan.  
 c) Sila potong pada ayat yang bertanda \* jika tidak berkaitan.  
 d) Sila kembalikan Senarai Semak ini bersama-sama Borang SPP03.  
 e) Pentadbiran ini berhak menolak serta-merta permohonan ini sekiranya borang yang dikemukakan tidak lengkap.

*Diisi oleh pemohon*

tandatangan Pemohon : .....  
 Nama : .....  
 No. K/P : ..... Tarikh: .....

**Untuk Kegunaan Pejabat**

COP PENERIMA	
..... Penerima/ penyemak Tarikh : ..... No. Borang : .....	