

SENARAI SEMAK PENDAFTARAN PEMAJU

(PEMBANGUNAN SEBELUM KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG)

BUTIR-BUTIR PENDAFTARAN :-

Nama Pemaju : _____
 Nama Projek : _____
 Nama Pemohon : _____
 No. Telefon Pemohon : _____

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Jabatan	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi oleh pemaju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Borang Pendaftaran Pemaju (BORANG 1).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
*3.	Salinan BORANG 24 .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
*4.	Salinan BORANG 49 .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Salinan Cadangan Pelan Susunatur yang ingin dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Tempatan. - Pelan Susunatur (menunjukkan fasa atau zon yang dibuka untuk jualan). - Pelan dalam bentuk 'Softcopy' (format : dwg).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
*6.	Salinan surat kelulusan pembangunan tanah daripada Pejabat Tanah berkaitan atau keputusan MMKN, termasuk sebarang pindaan kelulusan (sekiranya ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Penyata anggaran aliran tunai projek yang diakui oleh Akauntan Bertauliah atau ' <i>Company Secretary</i> ' - Dokumen dalam bentuk 'Softcopy' (format word/excel).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Bayaran proses pendaftaran pemaju (RM10).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
*9.	Lain-lain dokumen yang berkaitan sekiranya perlu. (Perjanjian Usahasama, Surat Wakil Kuasa dsb).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Disemak oleh :

.....
 ()
 b.p Pengarah Eksekutif
 Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor

Nota :

***Mengemukakan dokumen tersebut dalam bentuk/format 'JPEG' (yang telah discan).**

Sebarang pertanyaan sila hubungi En. Mohd Faizal Bin Abd. Kadir atau En. Mohd Reza Bin Yusry, Unit Pemantauan Projek di talian 03-55447950 / 03-5510 3924 ext. 108 / 112.