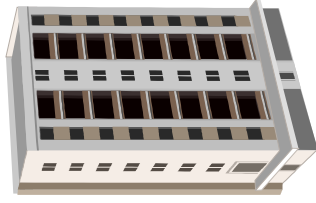
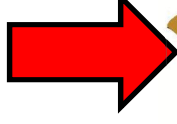


# CARTA ALIRAN 1B-GERAN TAHUNAN CCTV

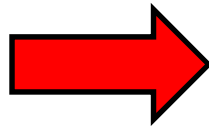
1



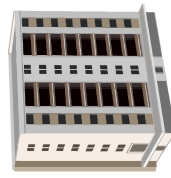
JMB/MC



2



3



JMB/MC

1. Lengkapkan borang seroja 3B beserta sebuttharga pembekal.

2. Kemuka permohonan borang SEROJA 3B kepada LPHS.

No. Tel : 03-55447199/7911

No. Faks : 03-55447314

Email : [shahizam@lphs.gov.my](mailto:shahizam@lphs.gov.my) atau [sabrina@lphs.gov.my](mailto:sabrina@lphs.gov.my)

(Boleh juga kemuka melalui Unit COB, PBT)

3. SELEPAS PEMASANGAN CCTV selesai dan telah beroperasi, sila kemuka dokumen kepada LPHS.

a- Salinan penyata akaun bank JMB/MC

b- Salinan Sijil JMB/MC

c- Salinan inbois bagi kerja pemasangan CCTV

d- Gambar lokasi CCTV di pangapuri

1. Kenalpasti bersama JMB/MC lokasi untuk pemasangan CCTV.

2. Maklum kelulusan pemasangan CCTV melalui email/surat.

3. Lawatan periksa pemasangan dan operasi CCTV.

4. Urus tuntutan dan minta JMB/MC ambil cek di LPHS.

**TANGGUNGJAWAB JMB/MC**

1. Mengemukakan **BORANG SEROJA 2 SETIAP 5 HARIBULAN** kepada LPHS.



**KERTAS PERMOHONAN PERUNTUKAN GERAN BANTUAN TAHUNAN SEROJA  
PEMASANGAN CCTV**

<b>1.</b>	<b>CADANGAN LOKASI PEMASANGAN CCTV (SILA SERTAKAN GAMBAR)</b>	
<b>2.</b>	<b>TUJUAN PEMASANGAN CCTV</b>	
<b>3.</b>	<b>NAMA PEMBEKAL PEMASANGAN CCTV</b>	
<b>4.</b>	<b>KOS PEMASANGAN CCTV</b>	<b>RM</b>
<b>5.</b>	<b>BUTIRAN AKAUN JMB/MC</b>	
	<b>NO. AKAUN</b>	
	<b>NAMA BANK</b>	
	<b>CAWANGAN BANK</b>	
<b>6.</b>	<b>PERAKUAN JMB/MC</b>	
	<b>Tandatangan</b>	
	<b>Nama Pengerusi JMB</b>	
	<b>Cop JMB</b>	
	<b>Tarikh</b>	
<b>7.</b>	<b>ULASAN JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN</b>	
	<b>Tandatangan</b>	
	<b>Nama</b>	
	<b>Jawatan</b>	
	<b>Tarikh</b>	

<b>8.</b>	<b>ULASAN LAWATAN TAPAK</b>	
	<b>Unit Pengurusan Bangunan Strata</b>	
	<b>Tandatangan</b>	
	<b>Nama</b>	
	<b>Jawatan</b>	
	<b>Tarikh</b>	
	<b>Bahagian Pembangunan</b>	
	<b>Tandatangan</b>	
	<b>Nama</b>	
	<b>Jawatan</b>	
	<b>Tarikh</b>	
	<b>Unit Audit Dalam Dan Integriti</b>	
	<b>Tandatangan</b>	
	<b>Nama</b>	
	<b>Jawatan</b>	
	<b>Tarikh</b>	
<b>9.</b>	<b>PERAKUAN PENGARAH EKSEKUTIF LPHS</b>	
	<b>JUMLAH PERMOHONAN DIPERAKUKAN</b>	<b>RM</b>
	<b>Tandatangan</b>	
	<b>Nama</b>	
	<b>Jawatan</b>	
	<b>Tarikh</b>	

**SILA AMBIL PERHATIAN:**

**DOKUMEN DIPERLUKAN: CCTV**

**1) SEBELUM pemasangan**

- ✓ Salinan sebutharga pemasangan CCTV.

**NOTA**

- ✓ Sila dapatkan pengesahan kelulusan peruntukan dan persetujuan lokasi pemasangan CCTV terlebih dahulu dengan LPHS.
- ✓ Sila rujuk Jadual Kadar Harga yang ditetapkan LPHS seperti di LAMPIRAN.

**2) SELEPAS pemasangan**

- ✓ Salinan penyata akaun bank JMB/MC.
- ✓ Salinan Sijil JMB/MC.
- ✓ Salinan inbois bagi kerja pemasangan CCTV.
- ✓ Gambar LOKASI CCTV di pangsapuri.

**NOTA**

- ✓ Bayaran akan dibuat setelah LPHS membuat lawatan tapak dan mendapati CCTV telah dipasang dan telah beroperasi.



Bil	Perihal	Unit	Kuantiti	Harga (RM)	Jumlah (RM)
A	<p><b><u>MEMBEKAL DAN MEMASANG CCTV</u></b></p> <p>Membekal dan memasang <i>CCTV 4 channel, monitor 16"</i> berserta kabel, <i>DVR rack, DVD recorder (1TB)</i> termasuk kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi yang akan diluluskan oleh Pegawai Penguasa</p>	NO	1		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					





**SKIM SEROJA**  
(SKIM KESELAMATAN KEJIRANAN NEGERI SELANGOR)

CATATAN KESELAMATAN BULANAN

BULAN :

TAHUN :

<b>NAMA PANGSAPURI</b>	
<b>KAWASAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN</b>	

## CATATAN KESELAMATAN (BILANGAN JENAYAH BERLAKU DI PANGSAPURI)

<b>JENIS JENAYAH</b> [Tindakan (✓) Yang Mana Berkenaan]	<b>JUMLAH KES</b>	<b>CATATAN (SEKIRANYA ADA)</b>
1 PECAH RUMAH		
2 RAGUT		
3 DADAH		
4 CULIK		
5 CURI KENDERAAN		
6 KACAU GANGGU WARGA ASING		
7 LAIN-LAIN (NYATAKAN)		
i)		
ii)		
iii)		
iv)		
v)		

<b>Disediakan Oleh JMB/MC</b>	
<b>Tandatangan</b>	
<b>Nama</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>Tarikh</b>	

NOTA: BORANG INI PERLU DILENGKAPKAN OLEH JMB/MC BAGI SETIAP BULAN DAN PERLU DISERAHKAN KEPADA LPHS SEBELUM ATAU PADA 5 HARIBULAN SETIAP BULAN

NO. FAKS:03-55447314  
EMAIL :shahizam@lphs.gov.my atau sabrina@lphs.gov.my  
NO. TELEFON : 03-55447199/7911